

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 05.06.2024 № 250 «Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа к началу 2024-2025 учебного года»

АКТ

готовности образовательной организации в Качканарском городском округе к 2024/2025 учебному году

составлен «6» августа 2024 г.

1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом): Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5»

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом): 624351, Свердловская обл., ГО Качканар ул. Мира, д. 40.

3. Фактический адрес: 624351, Свердловская обл., ГО Качканар ул. Мира, д. 40.
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания: 1970 год.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон: Пашнина Наталья Юрьевна, 89920197759

6. Проверка готовности образовательной организации в Качканарском городском округе проведена в соответствии с Приказом Министерства и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 №589 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2024 года №738-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2024/2025 учебному году», Управление образованием Качканарского городского округа от 05.06.2024 г. №250 «Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа 2024-2025 учебного года».

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии: Блинов Петр Алексеевич, заместитель главы городского округа по социальным вопросам

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель председателя комиссии: Мальцева Марина Андреевна, начальник Управления образованием Качканарского городского округа

(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии: Горяева Екатерина Семеновна, ведущий специалист Управления образованием Качканарского городского округа, внештатный технический инспектор труда Качканарской городской организации профсоюза работников образования

(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

от Администрации Качканарского городского округа Анкушина Светлана Евгеньевна - и.о. начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности (по согласованию);

от Управления образованием Качканарского городского округа Волохин Илья Сергеевич -- заместитель начальника Управления образованием Качканарского городского округа (по согласованию);

от Государственного пожарного надзора Полудницын Евгений Юрьевич - начальник отделения надзорной деятельности, Качканарского ГО, Нижнетуринского ГО УНДиПРГУ (по согласованию);

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области Семьшев Вадим Владимирович - начальник ПЦО № 1 Качканарского ОВО ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области Данилин Андрей Валерьевич, начальник отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Качканарский» (по согласованию);

от территориального отдела органов внутренних дел Пучук Виктор Евгеньевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Качканарский» (по согласованию)

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов) Шумкова Вера Леонидовна - председатель городского профсоюзного комитета работников образования (по согласованию);

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холкина Оксана Николаевна - председатель Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение Кулемина Елена Александровна – начальник отдела капитального строительства муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» Качканарского городского округа (по согласованию);

7.6. От образовательной организации (Ф.И.О., должность):

от администрации образовательной организации Пашнина Наталья Юрьевна, директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» от первичной профсоюзной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся Копцева Татьяна Григорьевна, руководитель ООО «Рацион питания»

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся Домнина Галина Николаевна, заведующий детским поликлиническим отделением Государственного автономного учреждения здравоохранения «Качканарская центральная городская больница»

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности Лобода Олеся Викторовна, председатель общешкольного родительского комитета.

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5»

(полное наименование образовательной организации)

(к 2024/2025 учебному году готово) (готова/не-готова)

Председатель
комиссии:

Блинов Т.А. (Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель

Мамичева М.А. (Ф.И.О.)

(подпись)



председателя
комиссии:

Секретарь
комиссии:

Горяева Е.С. (Ф.И.О.)

Волохин (подпись)

Члены комиссии:

Анкушина Светлана Евгеньевна

Анкушина (подпись)

Волохин Илья Сергеевич

Волохин (подпись)

/ Полудницын Евгений Юрьевич

Полудницын (подпись)

Семьшев Вадим Владимирович

Семьшев (подпись)

Данилин Андрей Валерьевич

Данилин (подпись)

Пучук Виктор Евгеньевич

Пучук (подпись)

Врио Секретаря Е.С.

Шумкова Вера Леонидовна

Шумкова (подпись)

Холкина Оксана Николаевна

Холкина (подпись)

Домнина Галина Николаевна

Домнина (подпись)

или Андрусенко Г.П.
Кулемина Елена Александровна

Кулемина (подпись)

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации в Качканарском городском
округе к 2024/2025 учебному году

Но- мер стро- рки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	Устав Муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» утвержден Постановлением Управления образованием КГО от 07.12.2015г. № 265
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) имущества КГО от 25.03.2015 г. № 15
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права 19.01.2007 г № 66AB 464479
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности	Лицензия №18772 от 16.06.2016 г. с приложением. Соответствуют Уставу. Основными видами деятельности являются:

1	2	3	4
		<p>и предоставление дополнительных образовательных услуг;</p> <p>4) дата и номер свидетельства об аккредитации</p>	<p>-Реализация основных общеобразовательных программ</p> <p>- Реализация дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации №9111 от 10.08.2016 года.</p>
6.	Наличие образовательных программ	<p>1) имеются (перечислить);</p> <p>2) отсутствуют</p>	<p>1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования МОУ ООШ №5</p> <p>2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования МОУ ООШ №5</p> <p>3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования МОУ ООШ №5</p> <p>4. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования МОУ ООШ №5</p>
7.	Наличие программ развития образовательной организации	<p>1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок;</p> <p>2) отсутствуют</p>	<p>Программа развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» на 2019-2024 гг. (утверждена приказом директора от 09.07.2019 № 101)</p> <p>В наличии</p>
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год	<p>1) наличие;</p> <p>2) когда и кем утвержден</p>	Одно здание. Без круглосуточного пребывания детей.
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	<p>1) всего (единиц);</p> <p>2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)</p>	

1	2	3	4
10.	Условия работы образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них 	<p>В одну смену 15 классов 230 учащихся</p>
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная допустимая численность обучающихся (человек) - 325 обучающихся в одну смену. 2. Количество классов по комплектованию – 15 3. Планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек) – 230
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать) 	<p>1. По штатному расписанию: администрация – 3 учителя – 27 педагоги – 4,5 иные работники – 11</p> <p>2. по факту: администрация – 3 учителя – 15 педагоги – 3 иные работники – 8,5</p>

1	2	3	4
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
14.	<p>Готовность (оборудование, ремонт) систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения 	акты технического контроля (указать реквизиты)	<p>АКТ технической готовности системы холодного, горячего водоснабжения и канализации к эксплуатации в 2024/2025 году от 22.06.2024</p> <p>АКТ готовности сети в МОУ ООШ №5 к эксплуатации в отопительный сезон 2024/2025 учебном году от 30.07.2024</p>
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	Соответствует
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	100%
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	Кабинет обслуживающего труда - соответствует
18.	Наличие Актов проверки готовности специализированных кабинетов (кабинета технологии, физики, химии, биологии, обслуживающего труда)	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие (перечислить); 2) указать реквизиты 	<ol style="list-style-type: none"> 1. АКТ – разрешения на проведение занятий в кабинете физики от 25.07.2024. 2. АКТ – разрешения на проведение занятий в кабинете технологии от 25.07.2024. 3. АКТ – разрешения на проведение занятий в кабинете химии и биологии 25.07.2024.
19.	Наличие Актов приемки учебных мастерских, кабинета информатики и ЭВТ	<ol style="list-style-type: none"> 3) наличие (перечислить); 4) указать реквизиты 	АКТ – разрешения на проведение занятий в кабинете информатики 25.07.2024.

1	2	3	4
20.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
21.	Наличие и готовность физкультурного (спортивного) зала		Спортивный зал – готов.
22.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	Спортивное оборудование и инвентарь – в наличии АКТ проведения испытаний спортивного оборудования. физкультурного зала от 16.05.2024г. Стадион – в наличии
23.	Наличие и состояние стадиона (спортивной площадки)		Стадион – в наличии
24.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных (физкультурных) залах	указать реквизиты актов испытаний	Состояние стадиона – удовлетворительное АКТ проведения испытаний стадиона и спортивного оборудования на стадионе МОУ ООШ №5 от 16.05.2024 г.
25.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
26.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	Предписаний нет
27.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	Ответственная Одиноца А.И. заведующий хозяйством (Приказ от 13.06.2024 № 99) «О назначении ответственной»
28.	Обучение правилам пожарной безопасности	1) обучение руководителя образовательной организации	1. Удостоверение № 16599 от

1	2	3	4
	(далее – ИПБ)	<p>пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) наличие учебного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ИПБ; 4) обучение обучающихся ИПБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального подразделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений) 	<p>28.03.2024г. УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Удостоверение № 16601 от 28.03.2024г. УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России. 3. Обучение сотрудников ИПБ проведение занятий 2 раза в год. 4. Обучение на уроках ОБЖ в соответствии с планом МОУ ООШ №5 и рабочими программами педагога. 5. Эвакуационные учения – 1 раз в четверть.
29.	Состояние первичных средств пожаротушения	<ol style="list-style-type: none"> 1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена 	<p>Первичных средств тушения достаточно:</p> <p>ОВП-8 - 4 шт.</p> <p>ОУ-2 - 10 шт.</p> <p>ОП-2 - 1 шт.</p> <p>11 пожарных кранов.</p> <p>В наличии</p>
30.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт проверки пожарной сигнализации от 25.06.2024 №216, системы оповещения и вывода сигнала мониторинга на пульт ПЧ №278 Качканара на базе МОУ ООШ №5 2. Состояние пожарной сигнализации – удовлетворительное. 3. ПАК «Лавина - GSM», «Лавина - IP» Вывод сигнала о пожаре по

1	2	3	4
		4) наличие иных систем пожарной автоматики	<p>GSM – каналу и прямому проводу (IP-LAN) в автоматическом режиме без участия персонала объекта на «Центральный пункт пожарной связи «01»</p> <p>ДОГОВОР №37/24 от 24.01.2024г на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и оповещение людей о пожаре «Спецавтоматика»</p> <p>ДОГОВОР №4-24 от 24.01.2024 на оказание услуг на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объектах «ФГУП охрана» Росгвардия</p>
31.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	Да
32.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	Акт общего технического состояния электрооборудования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» от 16.05.2024
33.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	Внутреннее
34.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы Российской Федерации (указать реквизиты)	Зарегистрирована в территориальном органе Госпожнадзор от 12.08.2011-0. №65448-ТО-0063

1	2	3	4
35.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
36.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений 	Предписаний нет
37.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие учебного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников 	<p>Договор от 27.10.2023 № 06-06/129 на проведение гигиенического воспитания о обучения граждан. профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организации. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»</p> <p>Обучение прошли – 24 человека с руководителем.</p>
38.	Организация питания обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, по договору на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 	<p>1) Пищеблок имеется. Столовая вместимостью 60 посадочных мест</p> <p>2) Оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью-100%</p> <p>3) Акт технического состояния технологического и холодильного оборудования пищеблока от 31.07.2024 года (ООО «Рацион питания»)</p> <p>4) Контракт (ДОГОВОР) №06/2023 на оказание услуг по организации питания учащихся МОУ ООШ №5 в</p>

1	2	3	4
		<p>5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);</p> <p>6) паспортизация пищеблока</p>	<p>период с 01.09.2023-31.12.2025г. (ООО «Рацион питания»)</p> <p>5) Охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся) – 100%</p> <p>6) Пищеблок паспортизован.</p>
39.	<p>Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком</p>	<p>наличие/отсутствие, указать даты</p>	<p>В наличии</p> <p>Заключительный акт от 18.05.2024</p>
40.	<p>Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды</p>	<p>наличие/отсутствие</p>	<p>В наличии</p>
41.	<p>Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)</p>	<p>указать реквизиты</p>	<p>Акт обследования технического состояния вентиляции каналов от 14.06.2024г.</p> <p>Директор ООО «Спецавтоматика» П.А. Шерер</p>
42.	<p>Состояние медицинского сопровождения</p>	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);</p> <p>2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой</p> <p>на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	<p>1) Медицинский кабинет с процедурным кабинетом</p> <p>2) Лицензия на право медицинской деятельности № ЛО-66-01-006173 от 30 сентября 2019 г.</p> <p>Соглашение о межведомственном взаимодействии по вопросам здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» от 15 мая 2015 г.</p> <p>3) Фельдшер ООМПД в ОУ по письму главного врача от 26.12.2019 № 2948</p>

1	2	3	4
43.	<p>Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)</p>	указать реквизиты	<p>Протоколы испытаний от 21.05.2024 №06/04072-24.06/04075-24</p>
Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19			
44.		наличие/отсутствие	Имеются бактерицидные передвижные облучатели. Участок порционирования и холодильных закусок оборудован бактерицидной лампой.
45.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	В наличии. 2 дозатора на каждой входной группе и 2 дозатора на вход в обеденную зону
46.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие	В наличии
47.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	12 штук
48.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	

1	2	3	4
Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	Предписаний нет.
50.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	Предписаний нет.
51.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата)	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) Филиал ФГКУ «УВО ВНИГ» России по Свердловской области» (06.2022); 2) ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (01.08.2022); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области в г. Лесном (07.07.2022).
52.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	Приказ от 26.06.2024 №102/1 «О возложении ответственности» Пашина Н.Ю., директор МОУ ООШ №5
53.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	1) количество обученных сотрудников; 2) количество обученных инструктажей	1) Количество инструктажей в 2023-2024г. – 8 2) Обучение обучающихся на классных часах и уроках ОБЖ – 100% 3) Наличие инструкций по

1	2	3	4
			<p>антитеррористической защищенности Приказ № 67/1 от 16.04.2024 г «Об утверждении инструкций о порядке действий работников при угрозе ЧС террористического характера»</p> <p>4) Журнал в наличии</p>
54.	<p>Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта</p>	<p>наличие/отсутствие, указать реквизиты</p>	<p>План эвакуации учащихся и постоянного состава Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (приказ № 226 от 12.12.2023 г.)</p>
55.	<p>Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов</p>	<p>наличие/отсутствие, указать реквизиты документа</p>	<p>Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» (приказ № 226 от 12.12.2023)</p>
56.	<p>Организация физической охраны</p>	<p>1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)</p>	<p>1) В штатном расписании не предусмотрены вахтер, сторож 2) нет 3) Заключен контракт (договор) № 12/2024 от 31.03.2024г с ООО ЧОП «Добрыня» охрана и общественный порядок</p>
57.	<p>Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)</p>	<p>1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии</p>	<p>1) Исправна 2) Пульт централизованного</p>

1	2	3	4
		<p>Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>5) КТС не обслуживается (причина, меры)</p>	<p>наблюдения подразделения вневедомственной охраны. ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»</p> <p>3) Ответственная Пашнина Н.Ю. (приказ № 102/2 от 26.06.2024 «О назначении ответственной»)</p> <p>4) Договор от 31.12.2024 №4-24 ка ФГУП «Охрана» Росгвардии</p> <p>Объект оборудован системой оповещения о пожаре и радиоточкой</p>
58.	<p>Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации</p> <p>Система охранной сигнализации</p>	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	<p>1) Исправна</p> <p>2) Договор от 31.12.2024 № 38/24 «Спецавтоматика»</p>
59.		<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
60.	<p>Система видеонаблюдения</p>	<p>1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации);</p> <p>2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру);</p> <p>3) вывод изображения;</p> <p>4) договор на обслуживание (указать реквизиты)</p>	<p>1) Камеры установлены по периметру и внутри здания.</p> <p>2) По периметру - 8 камер, внутри здания - 8 камер.</p> <p>3) Изображение выводится на мониторы</p> <p>4) Договор №11/24 от 31.12.2024г на техническое обслуживание системы видеонаблюдения</p>
61.	<p>Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)</p>	<p>1) наличие;</p> <p>2) отсутствует (причина, принимаемые меры)</p>	<p>Оборудовано рабочее место</p>

1	2	3	4
62.	Федерации) Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Основной выход оборудован контрольно-пропускным пунктом
63.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	При входе установлен арочный металлодетектор ZK Теко D 3180S. В наличии ручной металлодетектор
64.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	Система контроля и управления доступом (турникет) в наличии и исправна. Договор ООО «СВИТ-М» от 31.01.2024г №005/ТО
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствует. Средства будут заложены на следующий финансовый год.
66.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствуют
67.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствуют. Въезд на территорию ОУ запрещен.
68.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	Территория ограждена металлическим забором общей протяженностью 359 м. Высота 2,5 м. Состояние отличное.
69.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	В наличии и исправно

3
Раздел 8. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (почему-то нет в Акте Министрства)

1	2	3	4
70.	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	План основных мероприятий МОУ ООШ №5 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 г. Приказ от 18.03.2024 №51/1
71.	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (с приложениями)	5) наличие; 6) когда и кем утвержден	Утвержден приказом директора МОУ ООШ №5 от 10.07.2019 № 104
72.	План ГО и защиты населения (с приложениями).	2) когда и кем утвержден	Утвержден приказом директора МОУ ООШ №5 от 10.07.2019 № 104
73.	План проведения учений и тренировок по ГОЧС с указанием тем на текущий год;	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	Приказ директора от 20.12.2023 232/1 «Об утверждении плана – графика проведения учений и тренировок на 2024-2025»
74.	План эвакуации	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	Утвержден приказом директора МОУ ООШ №5 от 26.08.2017 № 107/1
75.	План обучения должностных лиц (специалистов ГО) образовательного учреждения в УМиЦ ГОЧС Свердловской области, руководителей нештатных групп (звеньев) и руководителей групп занятий по ГОЧС на курсах УМиЦ	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	Утвержден приказом директора МОУ ООШ №5 от 19.07.2024 № 111/5
76.	Программа обучения работающего населения, НАСФ	Указать реквизиты* Расписание занятий по ГОЧС для постоянного состава (преподаватели и технические работники). Наличие конспектов согласно программам обучения. Расписание занятий по ГОЧС для личного состава нештатных групп (звеньев) и Журналы учета посещаемости занятий на каждую учебную группу.	Программа обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МОУ ООШ №5 Программа обучения личного состава нештатных аварийно – спасательных формирований в области гражданской

1	2	3	4
			<p>ситуаций природного и техногенного характера в МОУ ООШ №5 Приказ директора МОУ ООШ №5 от 20.12.2023 № 232/1</p> <p>Утвержден приказом директора МОУ ООШ №5 от 20.12.2023 232/1</p>
78.	Наличие должностных инструкций	<p>1) директора - руководителя ГО ОУ; 2) начальника штаба ГО и ЧС ОУ; 3) заместителя руководителя ГО по МТО ОУ; 4) председателя эвакуационной группы ОУ; 5) руководителей нештатных групп (звеньев) ОУ</p> <p>7) отчеты в соответствии с табелем срочных донесений; 8) ежемесячные и ежеквартальные отчеты.</p> <p>9) приказ руководителя образовательного учреждения – руководителя гражданской обороны и ведении работы по вопросам об организации и ведении работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,</p> <p>2) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о назначении ответственных по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,</p> <p>3) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны об организации обучения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,</p> <p>4) приказ руководителя образовательного учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 20__ год и задачах на 20__ учебный год»,</p> <p>5) приказ об утверждении программ обучения работающего населения и НАСФ.</p> <p>6) приказы и документы по проведенным объектовым тренировкам, командно-штабным учениям, тактико –</p>	В наличии
79.	Наличие отчетов по ГО и ЧС	Наличие локальных актов по организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<p>1) Приказ от 01.07.2024 № 111/1 «Об организации и ведении работы по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций»</p> <p>2) Приказ директора МОУ ООШ №5 от 26.06.2024 № 103 «О назначении ответственной»</p> <p>3) Приказ от 27.12.2023 241/1 «Об организации обучения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»</p> <p>4) Приказ от 27.12.2023 № 240/1 «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2023 г. и задачах на 2024 г.»</p> <p>5) Приказ директора МОУ ООШ №5 от 20.12.2023 № 232/1</p> <p>6) Приказ директора МОУ ООШ №5 от 29.08.2023 № 140/1 «О проведении объектовой тренировки»</p> <p>Приказ директора МОУ ООШ №5 от 28.12.2023 № 241/2</p>

1	2	3	4
		специальным учениям	
80.	Документы по организации и проведению Месячников и Декадников и других мероприятий, проводимых в ОУ по вопросам ГО и ЧС и программе ОБЖ	Приказы руководителя образовательного учреждения Приказы руководителя гражданской обороны о проведении: - Дня защиты детей, - Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности, - Декадника по обучению населения мерам пожарной безопасности, - Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, - Месячника безопасности детей, - Месячников безопасности на водных объектах, - Об участии во Всероссийской тренировке по гражданской обороне, - О проведении Всероссийского открытого урока ОБЖ, - Об участии в городском конкурсе «Лучший преподаватель-организатор ОБЖ», - Об участии в соревнованиях «Школа безопасности», - Об участии в городском смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база организаций по ГО и ЧС».	Приказ директора МОУ ООШ №5 от 05.04.2024 № 63/1 «О подготовке и проведении Дня защиты детей» Приказ директора МОУ ООШ №5 от 03.10.2023 №186/1 «Об организации и проведении Месячника Гражданской обороны» Приказ директора МОУ ООШ №5 от 20.02.2024 № 32/1 Приказ директора МОУ ООШ №5 от 04.10.2023 185/1 «О проведении Всероссийского урока ОБЖ» Приказ директора МОУ ООШ №5 от 16.11.2023 №203/1 «О проведении Месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2023-2024 года»
81.	Наличие стендов, уголков с номерами телефонов служб экстренного реагирования	наличие/отсутствие	В наличии
82.		Раздел 9. Информационная безопасность	
83.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	АКТ от 25.07.2024 года
84.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
85.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	35 компьютеров и 5 ноутбуков

1	2	3	4
86.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	В наличии. Договор ООО «СкайДНС» от 22.07.2024г. № Ю-01032
87.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	1. SkyDNS.Школа 2. Все компьютеры в кабинете информатики
88.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	АКТ от 25.07.20204 года
89.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	Приказ от 26.06.2024 №102/3 «О назначении ответственного лица по информационной безопасности и обеспечению безопасности доступа к сети «Интернет» в 2024-2025 учебном году»
90.		Раздел 10. Безопасность дорожного движения	
91.	Безопасность школьных перевозок	<p>1) наличие приказа руководителя образовательной организации</p> <p>о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);</p> <p>2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты);</p> <p>3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты);</p> <p>4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;</p> <p>5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;</p> <p>6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);</p> <p>7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты)</p>	<p>Приказ от 26.06.2024 № 103/1 «О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Транспортные средства в учреждении отсутствуют</p>

1	2	3	4
		<p>документа);</p> <p>8) укомплектованность водителями;</p> <p>9) стаж работы водителя, обучение</p>	<p>Паспорт дорожной безопасности Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5»</p> <p>Утвержден приказом директора 01.06.2022.</p> <p>Внесены изменения, приказ от 29.04.2024 № 83/3</p> <p>Согласован начальником ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» 14 июня 2022 г.</p> <p>Согласован Главой Качканарского городского округа 16 июня 2022 г.</p>
92.	<p>Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)</p>	<p>4) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>5) паспорт утвержден (дата);</p> <p>6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата);</p> <p>7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)</p>	<p>Паспорт дорожной безопасности Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5»</p> <p>Утвержден приказом директора 01.06.2022.</p> <p>Внесены изменения, приказ от 29.04.2024 № 83/3</p> <p>Согласован начальником ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» 14 июня 2022 г.</p> <p>Согласован Главой Качканарского городского округа 16 июня 2022 г.</p>
93.	<p>Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка</p>	<p>наличие/отсутствие</p>	<p>В наличии</p>
94.	<p>Наличие класса «Светофор»</p>	<p>наличие/отсутствие</p>	<p>Отсутствует</p>
95.	<p>Наличие уголков безопасности дорожного движения</p>	<p>наличие/отсутствие</p>	<p>В наличии</p>
96.	<p>Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации</p>	<p>наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части</p>	<p>На маршрутах движения детей в 800 метровой зоне расположено 4 пешеходных переходов (ул. Октябрьская, д. № 21 и д. № 23, пер. Строителей д. № 1А, ул. Советская д. №6);</p> <p>- пешеходные переходы в районе дома № 1А пер. Строителей, в районе дома № 21</p> <p>Ул. Октябрьская соответствует предъявляемым требованиям;</p>

1	2	3	4
			<p>- на пешеходных переходах в районе дома № 6 ул. Советская и дома № 23 ул. Октябрьская</p> <p>Наличие дефектов пешеходных ограждений;</p> <p>- дефекты покрытия проезжей части на участке от дома № 19 ул. Качканарская до дома № 6 ул. Новая;</p> <p>- на пути следования детей к школе, от дома № 14 ул. Качканарская</p> <p>отсутствует пешеходная дорожка;</p> <p>- проезжая часть ул. Мира от дома № 27 до школы имеет многочисленные дефекты покрытия</p>
97.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	Наличие/отсутствие	Отсутствует
98.		Раздел 11. Охрана труда	
99.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты*	Приказ от 27.06.2024 №104/1 «О назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации»
100.	Наличие коллективного договора с приложениями и Соглашение по охране труда	Указать реквизиты*	Утвержден на общем собрании работников ОУ, протокол №12 от 17.02.2022г Соглашение по охране труда от 15.12.2023 №229/2
101.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	<p>1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты).</p>	<p>1. Удостоверение №14755 от 08.12.2023 ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России – Пашнина Н.Ю. директор МОУ ООШ №5;</p> <p>2. Удостоверение №14757 от</p>

1	2	3	4
102.	Наличие плана работы по охране труда и профилактики детского травматизма в образовательной организации	Наличие\отсутствие	08.12.2023 ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России – Питиримова Ю.О. председатель первичной профсоюзной организации МОУ ООШ №5; 3) Удостоверение №17919 от 28.05.2024 ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России – Одинцова А.И. заведующий хозяйством.
103.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты*	Приказ от 16.07.2024 №110/2 «Об утверждении плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей на 2024-2025 учебный год» Приказ от 01.09.2022 №134/2 «Об утверждении инструкций по ОТ»
104.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	Наличие\отсутствие	В наличии
105.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	Вводный при приеме на работу Повторный инструктаж на рабочем месте (для не освобожденных) – 2 раза в год. Целевой (внеплановый по необходимости)
106.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	30 рабочих мест - сроки аттестации июль-август 2023года. 4 рабочих места – сроки аттестации ноябрь-декабрь 2023 года.
107.	Наличие совместной комиссии по охране труда на паритетной основе	Указать реквизиты приказа о создании комиссии (с указанием состава)*	Приказ от 01.09.2023 №155/2 Состав: Н.Ю.Пашнина, Вафина

1	2	3	4
			О.В., Мызникова Е.В., Питиримова Ю.О.
108.	Наличие комиссий по проверке знаний по охране труда (в том числе проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ)	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний (указать реквизиты)	Приказ от 20.12.2023 №230/3 «О создании комиссии для проверки знаний по охране труда»
109.	Организация и проведение проверки знаний по охране труда (в том числе проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ)	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний (указать реквизиты) Наличие протокола (указать реквизиты)	Протокол №3 заседание комиссии по внеплановой проверке знаний по охране труда в МОУ ООШ №5 от 29.03.2021 года Заключительный акт от 18.05.2024 г.
110.	Наличие заключительного акта о прохождении медосмотров	Указать реквизиты*	Проведена оценка профессиональных рисков Приказ от 01.09.2021 № 168
111.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Наличие\отсутствие Указать реквизиты *	Приказ от 25.01.2022 № 13/2 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда МОУ ООШ №5»
112.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в образовательной организации	Указать реквизиты*	В наличии. Приказ от 01.09.2022 г. № 150/4 «Об утверждении локальных актов» Приказ от 01.09.2022 г. № 133/3 «Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте» Приказ от 01.09.2022 г. № 133/3
113	Организация проведения стажировок по охране труда	Наличие\отсутствие Положение о порядке организации , проведения и регистрации результатов стажировок (указать реквизиты) Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку по ОТ (наличие) Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение стажировок по охране труда (указать реквизиты)	В наличии. Приказ от 01.09.2022 г. № 150/4 «Об утверждении локальных актов» Приказ от 01.09.2022 г. № 133/3 «Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте» Приказ от 01.09.2022 г. № 133/3
114.	Организация обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	Наличие\отсутствие 1. Количество подлежащих\количество обучающихся 2. Наличие протокола (указать реквизиты)	В наличии 1. Количество обучающихся – 19 2. Протокол от 11.1.2.2023 № 220
115.	Обеспечение работников средствами	Наличие\отсутствие	В наличии

1	2	3	4
	индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	<p>1. Приказ о назначении ответственного за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам (указать реквизиты)</p> <p>2. Утвержденные нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам организации (указать реквизиты)</p> <p>3. Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года новых Единых типовых норм, либо действовавших ранее типовых норм выдачи работникам СИЗ</p> <p>4. Локальный нормативный акт об утверждении Правил обеспечения работников СИЗ в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н (указать реквизиты)</p> <p>5. Приказ о распределении обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ (указать реквизиты)</p> <p>6. Наличие личных карточек выдачи СИЗ в соответствии с Приложением 2 к правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н (наличие)</p>	Приказ 22.05.2024 № 92/2 «О назначении ответственного за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам»
Раздел 12. Ремонтные работы			
116.	Проведение капитального ремонта	виды работ	Входная группа и замена ступеней
117.	Проведение текущего ремонта	виды работ	<p>1. Замена дверей запасного выхода и установка козырька.</p> <p>2. Замена противопожарных шкафов.</p> <p>3. Замена противопожарных люков.</p> <p>4. Замена противопожарных дверных блоков по лестничному</p>

1	2	3	4
118.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2025 год и последующие годы	<p>маршу 2й и 3й этаж (центральное крыло).</p> <p>5. Замена противопожарных дверей в складские помещения (2 шт.)</p> <p>6. Косметический ремонт мест общего пользования (1й этаж, 2й этаж, 3й этаж, столовая, фойе, гардероб)</p> <p>7. Установка ограждения по периметру школы</p> <p>8. Покраска пола в спортивном зале</p> <p>9. Монтаж видеокамер (8 шт.)</p> <p>10. Замена питьевого фонтанчика.</p> <p>11. Побелка фасада здания.</p> <p>12. Побелка бордюра на территории школы</p> <p>13. Спил тополей (7 шт.)</p> <p>14. Озеленение территории (2 клумбы + 8 саженцев)</p>
			<p>1. Капитальный ремонт туалетов первого этажа с заменой коммуникаций и сантехнического оборудования.</p> <p>2. Замена полов кабинетов: №2, №3, ЦДИ.</p> <p>3. Замена окна в канцелярии</p> <p>4. Замена дверных блоков кабинетов 2-го этажа (7шт.) и 3-го этажа (5 шт.)</p> <p>5. Замена дверных блоков 2й этаж мужской и женский туалет.</p> <p>6. Замена противопожарных</p>

дверных блоков по лестничному маршу 2й и 3й этаж (правое крыло)
 7. Установка кабинок 3й этаж мужской и женский туалет.
 8. Ремонт обеденной зоны (снять обшивку, отбить старую штукатурку) + замена багетей (4 шт.)
 9. Спил тополей (10 шт.)

СТАДИОН

1. Ремонт стен корта (вставить выбитые доски).
2. Резиновое покрытие беговых дорожек (выравнивание старых асфальтированных дорожек + резиновое покрытие)
3. Замена спортивных объектов
4. Демонтаж автомобильных шин на стадионе

* Реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключение договора, составления акта, и др.), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)

Листов.

Директор МОУ СОШ №5

Лашнина Н.Ю.

