

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 99

**Об открытии группы продлённого дня (ГПД) в МОУ ООШ № 5
с 01.09.2026 для обучающихся 1–4 классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, Уставом МОУ ООШ № 5, в целях создания условий для присмотра и ухода за обучающимися, оказания помощи семье в воспитании и организации внеурочной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.09.2026 группу продлённого дня (ГПД) для обучающихся 1–4 классов в МОУ ООШ № 5.
2. Установить режим работы ГПД: ежедневно по пятидневной рабочей неделе (понедельник–пятница) с 13:00 до 15:00.
3. Назначить ответственными за организацию и функционирование ГПД воспитателей:
 - Колонскову Анну Фёдоровну, учителя начальных классов;
 - Вафину Татьяну Владимировну, учителя начальных классов.
4. Утвердить следующий график работы воспитателя ГПД на 2026–2027 учебный год:

Временной интервал	Содержание деятельности
13:00–13:10	Приём детей в группу, корректировка внешнего вида, поведения и настроения обучающихся, обеспечение психологического комфорта.
13:10–13:25	Организация обеда, воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
13:25–13:50	Прогулка на свежем воздухе с подвижными играми, восстановление сил и работоспособности.
13:50–14:25	Выполнение домашних заданий под руководством воспитателя.
14:25–15:00	Блок дополнительного образования и развивающих занятий. Реализация программ внеурочной деятельности: творческие мастерские, робототехника, литературные чтения, основы финансовой грамотности, проектная деятельность и т. п. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования либо воспитателем ГПД по утверждённой программе.

5. Воспитателям ГПД (Колонсковой А. Ф., Вафиной Т. В.):

- обеспечить выполнение утверждённого графика работы;
- вести ежедневный учёт посещаемости обучающихся в ГПД;
- соблюдать требования по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические и противопожарные нормы;

- организовать взаимодействие с педагогами дополнительного образования для реализации блока развивающих занятий;
 - своевременно информировать администрацию школы о возникающих проблемах и предложениях по улучшению работы ГПД.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Мызниковой Е.В., обеспечить координацию работы ГПД, контроль за соблюдением режима дня и качеством предоставляемых услуг, а также своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке функционирования ГПД.
 7. Ответственному за организацию питания Воронцовой Е.А., организовать предоставление горячего питания обучающимся, посещающим ГПД, в соответствии с утверждённым графиком и действующими нормативами.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ № 5

Н.Ю. Пашнина



С приказом ознакомлены:

_____/Колонскова А. Ф./ «31» 08 2026 г.
(подпись)

_____/Вафина Т. В./ «31» 08 2026 г.
(подпись)

_____/Мызникова Е.В./ «31» 08 2026 г.
(подпись)

_____/Воронцова Е.А./ «31» 08 2026 г.
(подпись)