

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2026г.



И.Ю.Пашнина

Положение о группе продлённого дня (ГПД) в МОУ ООШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и функционирования группы продлённого дня (далее — ГПД) в МОУ ООШ № 5.

1.2. ГПД создаётся в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся, формирования у них навыков самостоятельной учебной деятельности, а также для обеспечения условий социализации и гармоничного развития младших школьников.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МОУ ООШ № 5.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся 1–4 классов в школе во внеурочное время, включая присмотр, питание, выполнение домашних заданий, культурно-досуговую и развивающую деятельность.

2.2. Задачи:

- обеспечить безопасность и психологический комфорт обучающихся;
- организовать рациональное питание и активный отдых;
- содействовать формированию навыков самостоятельной учебной работы;
- реализовать программы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- повысить удовлетворённость родителей качеством образовательных и социальных услуг школы.

3. Условия функционирования ГПД

3.1. Режим работы ГПД: 1,8 часа в день, с 13:00 до 15:00.

3.2. График работы: пятидневная рабочая неделя, понедельник–пятница.

3.3. Наполняемость: не менее 25 обучающихся (1 группа) из числа учащихся 1–4 классов.

3.4. Зачисление в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы.

3.5. Отчисление из ГПД производится по заявлению родителей либо в связи с выбытием обучающегося из школы.

4. Функциональные обязанности воспитателя ГПД

Воспитатель ГПД обеспечивает:

- присмотр за детьми и контроль за соблюдением правил безопасности;
- организацию питания и формирование культуры поведения за столом;
- помощь в выполнении домашних заданий, контроль за их качеством и объёмом;
- проведение культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий;
- реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках утверждённого расписания.

5. График работы воспитателя ГПД на 2026–2027 учебный год

Временной интервал	Содержание деятельности
13:00–13:10	Приём детей в группу, корректировка внешнего вида, поведения и

Временной интервал	Содержание деятельности
	настроения обучающихся, обеспечение психологического комфорта.
13:10–13:25	Организация обеда, воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
13:25–13:50	Прогулка на свежем воздухе с подвижными играми, восстановление сил и работоспособности.
13:50–14:25	Выполнение домашних заданий под руководством воспитателя.
14:25–15:00	Блок дополнительного образования и развивающих занятий. Реализация программ внеурочной деятельности: творческие мастерские, робототехника, литературные чтения, основы финансовой грамотности, проектная деятельность и т. п. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования либо воспитателем ГПД по утверждённой программе.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Охват ГПД не менее 25 обучающихся 1–4 классов (1 группа).

6.2. Повышение удовлетворённости родителей качеством образовательных и социальных услуг школы.

6.3. Создание условий для гармоничного развития и социализации младших школьников.

6.4. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной учебной деятельности и культуры здорового образа жизни.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ГПД, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение утверждённого плана работы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно информировать школу об изменениях в состоянии здоровья ребёнка, особенностях его поведения, а также о причинах отсутствия в ГПД (в том числе посредством телефонной связи или электронной почты, указанной в заявлении о зачислении);

- Обеспечивать ребёнка сменной обувью и одеждой по сезону для прогулок и подвижных игр;

- Подтверждать отсутствие ребёнка в ГПД письменным заявлением либо сообщением в установленном порядке (в течение первого дня отсутствия).

7.3. Вопросы оплаты горячего питания регулируются отдельным договором (или заявлением) между родителем и организацией, предоставляющей услугу питания, либо локальным актом школы о порядке организации питания. Размер и сроки оплаты устанавливаются в соответствии с тарифами поставщика питания и доводятся до сведения родителей не позднее 10 сентября текущего учебного года.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка школы и группы продлённого дня.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МОУ ООШ № 5 на основании решения педагогического совета.

8.2. Новая редакция Положения вступает в силу с даты издания соответствующего приказа.