

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»

Приказ

30.06.2026

№ 86

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании Постановления от 30.06.2026 №279 руководствуясь Уставом МОУ ООШ №5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.09.2026 по 30.05.2027 – Мызникову Е.В., заместитель директора по ВР;

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Мызникову Е.В., заместитель директора по ВР;

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Воронцову Е.А., Сабирьянову Ю.В.;

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Мызникову Е.В., заместитель директора по ВР

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Мызникову Е.В., заместитель директора по ВР, Зобнину Н.С., заместитель директора по УВР.

Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Пашнина Н.Ю., директор МОУ ООШ №5.

4. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образованием КМО;

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными Постановлением УО КМО от 30.06.2026 № 279 Управление образованием КМО.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ №5



Н.Ю. Пашнина

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по ВР

Е.В. Мызникова

2. Заместитель директора по УВР

Н.С. Зобнина

3. Ответственный за информационный обмен

Е.А. Воронцова

4. Учитель информатики

Ю.В. Сабирьянова

План-график мероприятий
по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования
(далее – ТОР «Моя школа»)
с 1 сентября 2026 года

№	Срок	Мероприятие	Ответственный	Результат/документ
1.	До 15 июля 2026	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа». Утверждение состава приказом директора.	Директор школы, Н.Ю. Пашнина	Приказ о создании рабочей группы; положение о рабочей группе
2.	До 20 июля 2026	Анализ текущей ИТ-инфраструктуры школы: наличие и состояние компьютеров, точек доступа Wi-Fi, пропускной способности интернета, периферийного оборудования.	Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В.	Акт обследования материально-технической базы; перечень дефицитов
3.	До 25 июля 2026	Формирование перечня необходимого оборудования и ПО для соответствия требованиям ТОР «Моя школа». Подготовка заявки на закупку/выделение средств.	Рабочая группа + заведующий хозяйством, бухгалтер	Заявка на финансирование; техническое задание на закупку
4.	До 31 июля 2026	Аудит учётных записей и прав доступа в существующих информационных системах школы. Выявление дублирующихся и неактивных учётных записей.	Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В.	Реестр учётных записей; отчёт об аудите прав доступа
5.	До 5 августа 2026	Обеспечение регистрации педагогических работников МОУ ООШ №5 в федеральной информационной системе ЕСИА	Директор школы, Н.Ю. Пашнина, Рабочая группа	Не менее 90%
6.	До 19 августа 2026	Разработка и утверждение локальных нормативных актов: положение об использовании ТОР «Моя школа», регламент работы пользователей, инструкция по информационной	Рабочая группа	Утверждённые локальные акты (приказ директора)

		безопасности.		
7.	До 15 сентября 2026	Обеспечение регистрации обучающихся МОУ ООШ №5 и родителей (Законных представителей) в ЕСИА	Директор школы, Н.Ю. Пашнина Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В.	Не менее 50%
8.	До 20 сентября 2026	Перенос и актуализация данных: учебные планы, расписание, списки классов и обучающихся, кадровые данные. Проверка корректности отображения в системе.	Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В. Заместитель директора по УВР – Н.С. Зобнина	Акт переноса данных; отчёт о верификации данных
9.	До 30 августа 2026	Финальное тестирование всех модулей ТОР «Моя школа» с участием рабочей группы. Устранение выявленных недочётов.	Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В., рабочая группа	Протокол финального тестирования
10.	31 августа 2026	Проведение совещания при директоре: подведение итогов подготовки, утверждение плана действий на первые 2 недели эксплуатации, назначение дежурных специалистов.	Директор школы, Н.Ю. Пашнина	Протокол совещания; приказ о вводе в эксплуатацию с 1 сентября
11.	С 1 по 14 сентября 2026	Сопровождение пользователей: оперативная поддержка педагогов и администраторов, сбор обратной связи, устранение инцидентов. Организация «горячей линии» внутри школы.	Ответственный за техническое сопровождение Воронцова Е.А., Сабирьянова Ю.В., рабочая группа	Журнал обращений; еженедельные отчёты о работе системы
12.	До 30 сентября 2026	Оценка первых результатов внедрения: анализ нагрузки на сеть, частоты обращений в поддержку, уровня освоения функционала	Рабочая группа	Аналитическая справка

		педагогами. Корректировка инструкций и планов обучения		
--	--	---	--	--

Состав рабочей группы по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа» в МОУ ООШ №5

1. Директор МОУ ООШ №5 – Пашнина Наталья Юрьевна
2. Заместитель директора по ВР – Мызникова Евгения Вячеславовна
3. Заместитель директора по УВР – Зобнина Наталья Сергеевна
4. Ответственный за информационный обмен – Воронцова Елена Алексеевна
5. Учитель информатики – Сабирьянова Юлия Владимировна