

Принято
Педагогическим советом
МОУ ООШ № 5
Протокол № 1 от 27.08.2025

Утверждаю:
Директор МОУ ООШ № 5

Н.Ю.Пашнина
Приказ № 136/1 «01» сентября 2025 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования обучающихся
МОУ ООШ № 5**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию проведения ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
1.2	Издание приказов о подготовке и проведения итогового собеседования в 2025/26 учебном году	декабрь	Директор Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказов: - О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - О порядке окончания 2025/26 учебного года и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов - Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	май-июнь	Директор Заместитель директора по УВР
1.4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май	Директор Заместитель директора по УВР
1.5	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор Заместитель директора по УВР

1.6	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Директор Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Директор Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь– октябрь	Учителя- предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя - предметники; педагог - психолог
3.6	Повышение квалификации учителей - предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь– декабрь	Ответственный за повышение квалификации педагогов
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; Педагог - психолог

	групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР; Классные руководители; Педагог - психолог
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР; Классные руководители; Педагог - психолог
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА - 2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х	Февраль	Заместитель директора по УВР;

	классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА • административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		классные руководители 9-х классов
4.7	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3	Работа с РБД	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Выберка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по графику	Ноябрь 2025 – январь 2026 г.	Киселева Т.В
5.6	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация и проведение итогового собеседования:	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР

	• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.8	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.11	Выберка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.12	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.13	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1	Беседа с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е классы; • ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций	Февраль	Заместитель директора по УВР

	учениками		
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Киселева Т.В
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Киселева Т.В
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1	Контроль явки обучающихся 9-х на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 классов
8.4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР