

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2025г.

№ 377

*О проведении муниципальных педагогических чтений работников образования
Качканарского муниципального округа в 2025 году*

В соответствии с планом работы Управления образованием Качканарского муниципального округа на 2025 год и с целью обобщения и распространения эффективного опыта работы педагогических и руководящих работников, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальные педагогические чтения 26 ноября 2025 года в 14.30 по теме: «Единство образовательного пространства: вызовы, решения, направления развития» на базе МОУ СОШ №7.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении муниципальных педагогических чтений в 2025 году (Приложение 1).
3. Е.С. Андреевой, исполняющей обязанности директора МОУ СОШ №7 создать условия для проведения муниципальных педагогических чтений.
4. Директору МУ «Городской информационно-методический центр работников образования» И.Е. Кузнецовой:
 - 4.1. Обеспечить координацию деятельности по подготовке и проведению муниципальных педагогических чтений.
 - 4.2. Подготовить электронный сборник «Единство образовательного пространство: вызовы, решения, направления развития» (по материалам муниципальных педагогических чтений 2025 года).
5. Руководителям образовательных организаций:
 - 5.1. Довести информацию о муниципальных педагогических чтениях до педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
 - 5.2. Разместить информацию о проведении педагогических чтений на официальных сайтах образовательных организаций.
 - 5.3. Представить до 10 ноября заявку и тезисы для участия во втором этапе педагогических чтений на электронный адрес gimcro@kgo66.ru
 - 5.4. Организовать проведение первого этапа педагогических чтений на уровне образовательной организации с участием всех участников образовательных отношений.
 - 5.5. Обеспечить участие педагогических и руководящих работников во втором этапе педагогических чтений.
 - 5.6. Направить до **5 ноября 2025 года** предложения по составу экспертов от ОО (квота: 2 человека) для экспертной оценки материалов на электронный адрес gimcro@kgo66.ru
 - 5.7. Обеспечить качество предоставляемых материалов в содержательном и техническом плане для размещения в сборнике.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на директора ГИМЦ РО Кузнецову И.Е.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа



М.А. Мальцева

Положение о муниципальных педагогических чтениях в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогических чтениях «Единство образовательного пространства: вызовы, решения, направления развития» (далее - педагогические чтения) определяет порядок организации, проведения и порядок участия в них педагогических работников образовательных организаций Качканарского муниципального округа, других заинтересованных лиц.

1.2. Педагогические чтения являются профессиональной площадкой для: представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, их осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

1.3. Задачи педагогических чтений:

- организация профессионального обсуждения актуальных направлений развития образования;
- содействие распространению и внедрению лучших практик педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;
- повышение и совершенствование научно-методического уровня педагогов;
- развитие культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;
- создание условий для самореализации и профессионального развития педагогических работников.

1.4. Организаторы педагогических чтений: Управление образованием Качканарского муниципального округа (далее – Управление образованием) и Муниципальное учреждение «Качканарский городской информационно-методический центр работников образования» (далее – МУ «ГИМЦ РО»).

1.5. Информационное сопровождение педагогических чтений осуществляется через электронную почту ГИМЦ РО gimcro@kgo66.ru

2. Организационный комитет

2.1. Подготовку и проведение педагогических чтений осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

В компетенцию оргкомитета входит:

- прием заявок и тезисов участников педагогических чтений;
- экспертная оценка материалов участников педагогических чтений, утверждение списка участников;
- отказ в принятии материалов, не соответствующих условиям педагогических чтений;
- подготовка материалов педагогических чтений для публикации в сборник.

3. Участники педагогических чтений

3.1. В педагогических чтениях в качестве заявителей, представляющих опыт, а также слушателей могут участвовать педагогические работники образовательных организаций системы дошкольного, общего, дополнительного образования Качканарского муниципального округа.

3.2. Участие в педагогических чтениях носит заявительный и добровольный характер.

3.3. Форма представления опыта в педагогических чтениях:

- выступление (презентация опыта работы с обязательным представлением результатов его применения) на одной из секций. Выступление не должно быть в виде доклада, необходимо представление конкретной практики, наличие раздаточного материала, видеоматериала и др.

3.4. К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

3.5. Образовательные организации представляют общую заявку и тезисы для участия во втором этапе педагогических чтений на электронный адрес gimcro@kgo66.ru по форме (приложение №1).

3.6. Для всех форм предъявления материалов устанавливается регламент: основное выступление до 10 мин, вопросы – 3 мин.

3.7. Авторские материалы должны быть представлены в соответствии с требованиями к презентации опыта участника педагогических чтений (приложение №2).

4. Порядок проведения педагогических чтений

4.1. Педагогические чтения проводятся в два этапа:

- первый этап – на уровне образовательной организации до 10.11.2025г.
- второй этап – на уровне муниципалитета 26 ноября на базе МОУ СОШ №7.

5. Тематика секций педагогических чтений

Территории смыслов	Тематика вопросов для обсуждения (с обязательным представлением РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
<u>Секция 1</u> «Единое образовательное пространство – основа сохранения и укрепления образовательного суверенитета страны»	Вопросы для обсуждения: • преимущества обновленного содержания образования в практике преподавания предметов; • инновационные практики в современном образовании; • инновационный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды; • преемственность программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования по организации образовательного процесса в ОО; • современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации обновлённых ФГОС и ФОП.
<u>Секция 2</u> «Формирование функциональной грамотности обучающихся – залог высоких результатов обучающихся»	Вопросы для обсуждения: • методические основы формирования исследовательских/проектных компетенций обучающихся; • технологии и формы работы при формировании функциональной грамотности; • формирование функциональной грамотности средствами предмета; • система оценочных процедур сформированности функциональной грамотности; • целесообразность и проблемы формирования функциональной грамотности; • управленческий методический аспект формирования функциональной грамотности; • система научно-методической поддержки формирования функциональной грамотности; • образовательные цифровые инструменты как средство формирования функциональной грамотности; • применение активных приёмов развития читательской, математической, естественно-научной грамотностей.

<u>Секция 3</u> «Воспитание – главный фактор, влияющий на дальнейшее развитие»	Вопросы для обсуждения: • использование воспитательного потенциала учебных предметов в воспитании и социализации личности; • создание условий для психолого-педагогической поддержки детей в системе каникулярного отдыха и оздоровления, физическое развитие и культура здоровья; • социальное партнерство как ресурс инновационного развития учреждения; • механизмы формирования духовно-нравственной культуры детей и подростков; • модели социализации в образовательных организациях; социальные проекты и акции как фактор становления гражданской идентичности; • новые формы социализации детей, подростков и молодежи: локальные практики; • роль классного руководителя в развитии системообразующей коллективно-творческой деятельности родителей и детей; • развитие детских общественных объединений, организаций, движений, вопросы введения должности «Советник по воспитанию» в образовательных организациях; • психолого-педагогические технологии в практике классного руководителя; • цифровая активность как фактор новой социализации обучающихся; • опыт работы по проектам «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» • рабочая программа воспитания: опыт реализации.
<u>Секция 4</u> «Равноправие и равные возможности для всех – принцип обучения и социализации детей с особыми образовательными потребностями»	Вопросы для обсуждения: • технологии достижения планируемых результатов по ФГОС обучающимися с трудностями в освоении образовательной программы; • развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельность; • актуальные проблемы сопровождения детей с ООП в условиях коррекционного класса/группы, инклюзии; • психокоррекционные методы в работе с детьми и подростками, риски дезадаптации детей с нарушениями в развитии; социальная адаптация и реабилитация детей с ООП; • психолого-педагогические условия, обеспечивающие сопровождение и развитие ребенка с ООП; • организация коррекционно-развивающей работы в условиях ДОО; • образовательные и воспитательные возможности среды ОО; • использование возможностей социальных сетей в образовательной и воспитательной деятельности; • непрерывность инклюзивного образования детей с ООП: партнерство дошкольных и общеобразовательных организаций; • сопровождение детей группы риска; • сопровождение родителей особенных обучающихся.
<u>Секция 5</u> «Самообразование -	Вопросы для обсуждения: • молодой педагог: модели наставничества и сопровождения профессионального становления;

инструмент профессионального роста педагога»	• содержательный, технологический и рефлексивный аспекты организации методического сопровождения; • особенности школьной модели наставничества.
<u>Секция 6</u> «Школа Минпросвещения России – возможная реальность» (руководители ОО, заместители руководителей ОО)	Вопросы для обсуждения: • новые возможности для повышения качества образования: на пути к Школе Минпросвещения России; • управление образовательным пространством цифровой эпохи: время перезагрузки; • школа как пространство персонального развития каждого ученика; • образовательная среда школы, основанная на исследовательской деятельности: векторы развития; • мониторинги в рамках ВСОКО; • функциональная грамотность как предмет ВСОКО, методическое сопровождение профессионального роста педагогов; • сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся; • непрерывное совершенствование качества образования; • сетевое взаимодействие; • семья и школа – партнёры в воспитании; • экологичность как принцип организации образовательного пространства; • результаты реализации Программы развития образовательной организации.
<u>Секция 7</u> «Дополнительное образование расширяет горизонт возможностей»	Вопросы для обсуждения: • новые подходы в проектировании содержания и условий дополнительного образования: вариативность и многообразие выбора; • результаты организации системы работы в учреждениях дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями; • профессиональная ориентация в дополнительном образовании детей; • опыт и результаты развития направлений: «Школьные театры», «Школьные музеи», «Шахматы в школах», школьные спортивные клубы, «Школьные медиацентры»; • роль военно-патриотических клубов в духовно-нравственном, патриотическом воспитании молодежи; • особенности разработки и реализации программ ДОД для детей дошкольного возраста; • взаимодействие общего и дополнительного образования как средство социализации, самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.
<u>Секция 8</u> «Воспитатель детского сада – проектировщик будущего»	Вопросы для обсуждения: • вовлечение родителей (законных представителей) и социальных партнеров в образовательное пространство детского сада; • организация образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ДОО; • опыт проектирования и организации воспитательного процесса в детском саду; • технологии, способы, формы и методы работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО; • построение вариативного развивающего пространства

	(РППС, индивидуализация образовательной деятельности и т.п.); • построение психолого-педагогической комфортной среды дошкольного детства; • формирование гражданской идентичности в дошкольных образовательных организациях; • средства и способы достижения планируемых результатов реализации ФОП ДО на разных возрастных этапах; • формирование предпосылок функциональной грамотности в дошкольном детстве; • вопросы преемственности детского сада и школы; • дошкольное образование в цифровом мире.
<u>Секция 9</u> «Цифровизация образования – новые условия, новые возможности»	Вопросы для обсуждения: • цифровая дидактика; • ресурсы и практики обучения с помощью дистанционных технологий и учебных платформ; • «цифровой портфель» современного учителя; • практики применения цифровых технологий в системе образования; • центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций обучающихся».
<u>Секция 10</u> «Психологическая безопасность образовательной среды - одно из ключевых условий успешного учебного процесса и формирования личности обучающегося»	Вопросы для обсуждения: • психологическая безопасность образовательной среды, как состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия; • реализация программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков в контексте воспитания личности; • эффективность деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения в системе образования; • влияние деятельности школьной службы примирения на формирование безопасного психологического пространства школы; • нестандартные формы профилактики для стандартизации поведения обучающегося; • влияние педагогической компетентности родителей на формирование личности ребенка; • формы и направления родительского просвещения.

5.1. Секции формируются в зависимости от количества и тематики поступивших заявок. Оргкомитет оставляет за собой право иного определения секций.

5.2. Слушатели выбирают любую секцию для участия.

6. Подведение итогов и оформление результатов

6.1. Все участники педагогических чтений получают сертификаты.

6.2. Особо значимые материалы, представленные участниками Педагогических чтений, оргкомитет рекомендует для участия в конференциях различного уровня, а также для публикации в сборнике в соответствии с техническими требованиями к оформлению материалов для публикации (приложение №3).

ЗАЯВКА (для образовательных организаций)

на участие в муниципальных педагогических чтениях

«Единство образовательного пространства: вызовы, решения, направления развития»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью) Контактный телефон, электронная почта участника	Должность (полностью)	Название площадки	Тема выступления	Формат выступления

дата

подпись

ФИО

Общие требования к презентации опыта участника педагогических чтений

1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.
2. Примерный алгоритм выступления:
 - обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
 - содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
 - сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
 - результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)
 - языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
 - выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
 - возможные пути решения выявленных проблем.
3. Выступление сопровождается презентацией.
4. Выступающий должен быть готов к незапланированным вопросам и открытой дискуссии.
5. Продолжительность выступления - до 10 минут.

Рекомендации к мультимедийным презентациям (при выступлении)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название выступления; справа внизу – ФИО автора, должность и место работы;
- объём презентации – не более 15 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность;
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле на всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает *авторские права*, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации.

Технические требования к оформлению материалов для публикации

Оформление работы	В правом верхнем углу ФИО, должность, наименование ОО. Далее идет заголовок, оформление заголовка прописными буквами, без подчеркивания, шрифт полужирный, точка в конце заголовка не ставится, заголовок располагается по центру, переносы не допускаются
Формат, в котором готовится статья	Редактор Microsoft Word
Объем представляемых материалов	Не более 2-5 страниц печатного текста, приложений не больше 5. Приложения входят в общую нумерацию страниц.
Формат страницы	A4
Поля	Все поля – 2 см
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание текста	По ширине
Переносы	Отключено
Нумерация страниц	Номер страницы проставляется по центру внизу без точки.
Абзацный отступ	1,25
Принудительные разрывы строк, страниц, разделов	Отключено
Рисунки (фотографии)	В формате jpeg. Ссылка на рисунки в тексте обязательны. Каждый рисунок должен иметь нумерационный и тематический заголовок (Рис.1. Модель...)
Таблицы	Выполняются в редакторе Microsoft Word. Стил - сплошная линия. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок (если в тексте одна таблица, она не нумеруется). Ссылка на таблицы в тексте обязательны.
Выделение текста и заголовки	Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом, выделение прописными буквами, подчеркивание. Использование нескольких шрифтов не допускается. Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены.
Ссылки	Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5].
Список литературы	Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте.
Библиографическое описание	Оформление списка литературы и ссылок производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.