



# Алгоритм заявителя (педагога) при аттестации 2023





# ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



**Портал  
Госуслуг**

[www.gosuslugi.ru/600163](http://www.gosuslugi.ru/600163)



**Лично**

г. Екатеринбург, ул. Малышева,  
д. 101, кабинет 424



**По почте  
с уведомлением**

г. Екатеринбург, ул. Малышева,  
д. 33, 620000



Проверяйте, чтобы город был указа верно.

< Назад

## Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

В случае подтверждения КК

< Назад

## Сведения о заявителе

Паспорт гражданина РФ

### Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

0000 0000

Дата выдачи

01.01.2000

Кем выдан

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Код подразделения

000000

 Изменить

Сверяете данные, при необходимости вносите правки.

Верно

⏪ Назад

## Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7 901 123 4567

 Редактировать

Сотовый на  
госуслугах и в КАИС  
должен совпадать.

Верно

< Назад

## Электронная почта заявителя

Электронная почта

example@mail.ru

 Редактировать

Электронная почта на госуслугах и в КАИС должна совпадать.

Верно



< Назад

## Адрес регистрации заявителя

Адрес

ул. Мухоморова, д. 10, кв. 10  
Нижний Тагил, 446000

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Сверяете данные, при  
необхрдимости вносите правки.

Верно

← Назад

## На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

**Выбрать  
заявленную КК.**



< Назад

## Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



При наличии КК  
выбрать  
соответствующий вариант.

< Назад

## Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения	Дата
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
	Дата установления категории
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text"/>	

Далее

Данный шаг встретится, если педагог указал что имеет КК, либо педагог заявляется на ВКК.

Устаревшая информация. Не обращайте внимания.

Тут указываются данные протокола заседания. Эти данные можно посмотреть в приказе о присвоении КК (в 1 абзаце, перед словом "ПРИКАЗЫВАЮ:")

< Назад

## Укажите сведения о месте работы и должности

Наименование места работы можно указать краткое или полное. Главное чтобы данное наименование было одиноковым (пробелы, знаки препинания) везде (Устав ОО, КАИС, госуслуги).

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Должность указывайте без предмета (направленности и т.п.). Данная должность также должна быть указана в КАИС у педагога. Правильный перечень пед. должностей указан в Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

< Назад

## Загрузите документы

### Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

### Загрузите следующие документы:

1. **ТД** (либо доп. согл, либо то и другое). Обращайте внимание на наименование ОО в договоре. Если в договоре старое наименование ОО, приложите доп. соглашение, в котором актуальное наименование ОО. - **1 пдф файл.**
2. **Диплом об образовании** (+ св-во о браке, при необходимости) - **1 пдф файл.**
3. **Результаты проф. деятельности** (требования к результатам прописаны в Порядке аттестации, пункты 35-36) - **1 файл.**
4. **Приказ** (не весь, постановочная часть и стр., где указан педагог) о присвоении КК (при наличии КК, а также в случае подачи заявления на ВКК) - **1 пдф файл.**

**Огромная просьба приложенные файлы называть так, чтобы было понятно, что внутри.**

### Как правильно заверить копию документа (ТД):

- На всех страницах копии поставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
- После записи «Верно» заверяющее лицо отмечает свою должность и подписывается, расшифровывая фамилию.
- Тут же проставляется дата заверения.
- Каждая страница заверенной копии скрепляется печатью организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии.

< Назад

Выберите подразделение

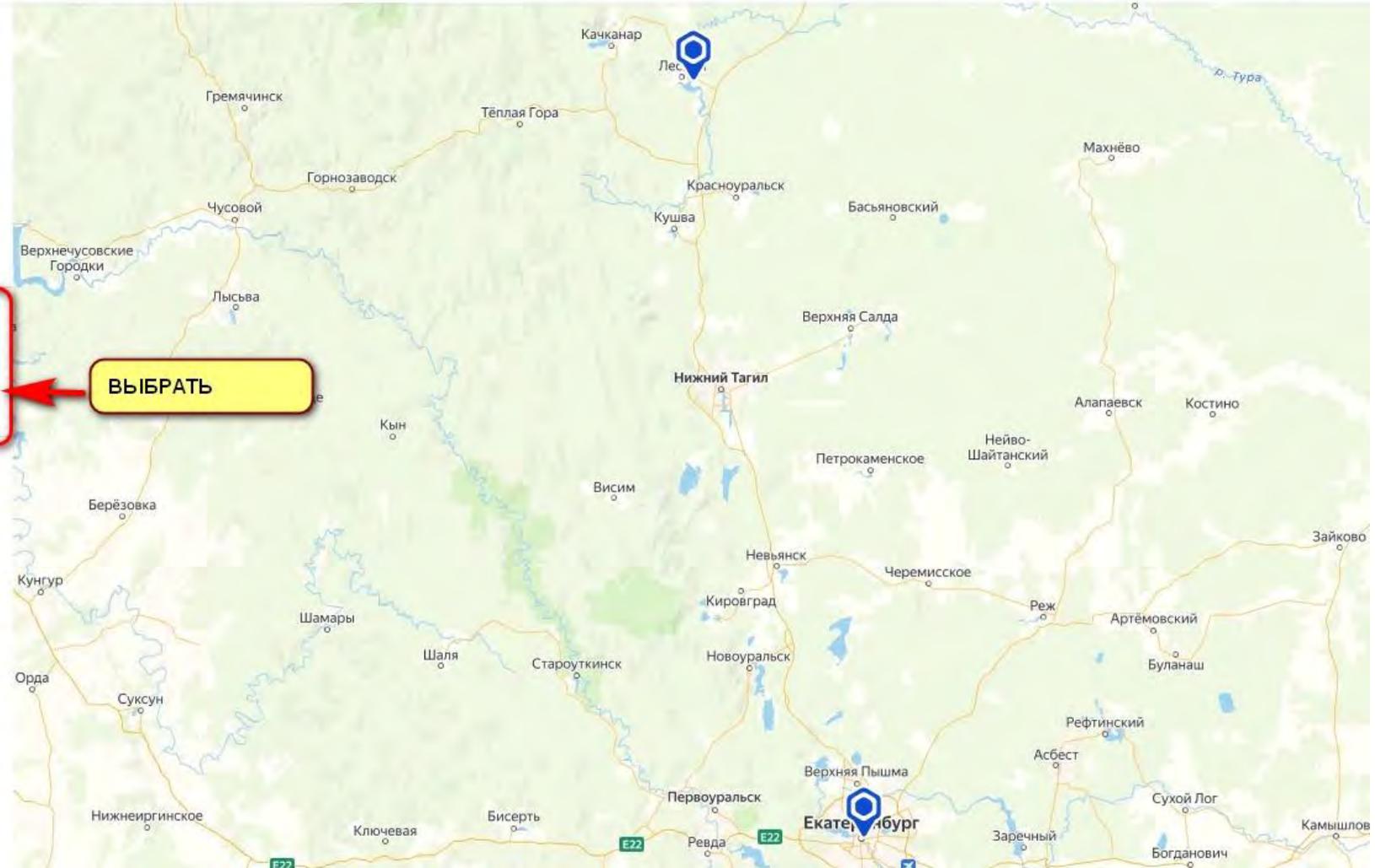
Адрес или название



Администрация Нижнетуринского городского округа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**ВЫБРАТЬ**



< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



Администрация Нижнетуринского городского округа

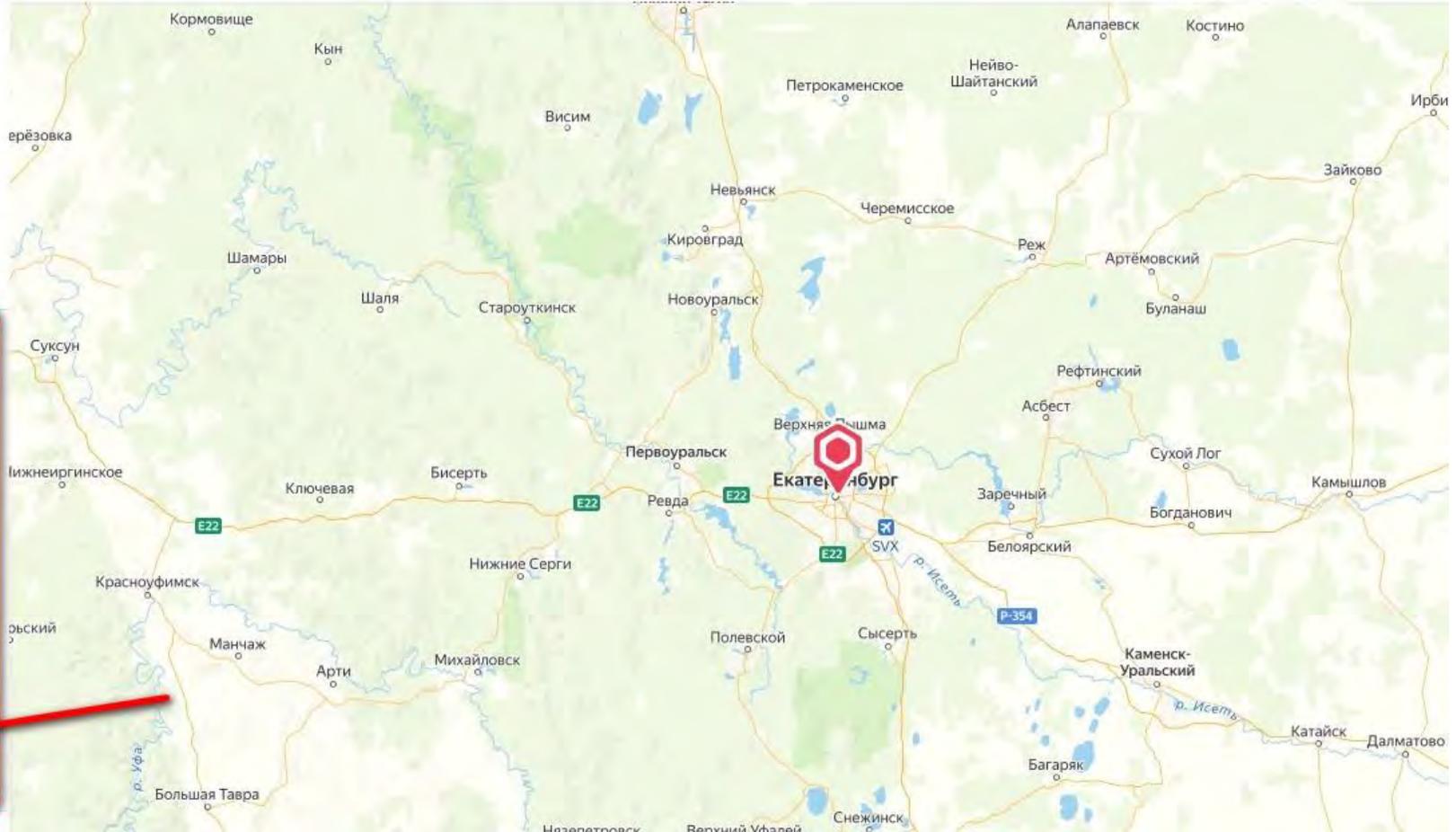
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**



Адрес  
ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075

Наименование  
Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области

Выбрать



[← Назад](#)

## Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Если поставить галочку, после аттестации придется лично ехать в Екатеринбург в Министерство образования за бумажным носителем (после приглашения).